



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Tajemnice Úřadu Městské části Praha-Zbraslav v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění, vyhláší dne **9. 11. 2018** výběrové řízení na obsazení pracovního místa:

referent Odboru správních věcí – správa místních poplatků

Druh – náplň práce:	referent státní správy a samosprávy - v agendě místních poplatků, vedení příručních pokladen na výběry hotovosti za jednotlivé místní poplatky, evidence movitého majetku a inventarizace movitého majetku, přijímání opisu zápisu provozovatele tomboly, přijímání ohlášení hazardních her, vidimace a legalizace, Czech POINT,
Místo výkonu práce:	Úřad městské části Praha – Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha – Zbraslav
Platové zařazení:	9. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění.
Předpokládaný termín nástupu:	od 2. ledna 2019 nebo dohodou
Pracovní úvazek:	celý pracovní úvazek na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 3 měsíce

Zákonné předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanoví § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, v platném znění.

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která:

- je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt,
- dosáhla věku 18 let,
- je způsobilá k právním úkonům,
- je bezúhonná ve smyslu ustanovení § 4 odst. 2 zákona o úřednících,
- ovládá jednacím jazyk,
- splňuje další předpoklady stanovené zvláštním právním předpisem.

Další požadavky pro toto výběrové řízení jsou:

- středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou, nejlépe ekonomického směru
- dobrá znalost práce na PC
- praxe v oblasti obecní samosprávy a veřejné správy výhodou
- praxe ve správě daní a poplatků výhodou
- znalost problematiky evidence a inventarizace majetku výhodou
- zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou
- znalost elektronické spisové služby výhodou
- komunikační schopnosti
- zodpovědnost, samostatnost, analytické myšlení
- flexibilita
- ochota dále se vzdělávat

Uchazeč podá písemnou přihlášku (jako samostatný dokument), která musí obsahovat tyto náležitosti:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana,
- datum a podpis uchazeče.

K přihlášce připojí uchazeč tyto doklady:

- profesní životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce;
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,

Nabízíme:

- Stabilní pracovní prostředí
- Zajistíme v plném rozsahu vstupní a odborné vzdělávání k výkonu dané agendy
- Zajistíme v plném rozsahu průběžné vzdělávání
- Osobní ohodnocení, odměny
- Stravenky
- Příspěvek na dopravu
- Příspěvek na dovolenou

Lhůta, způsob a místo doručení přihlášek:

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu doručte buď osobně do podatelny Úřadu městské části Praha-Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav, nebo poštou na adresu: Úřad městské části Praha-Zbraslav, Zbraslavské náměstí 464, 156 00 Praha-Zbraslav, v zalepené obálce, označené slovy:

„VŘ – referent správy daní a poplatků“

Přihláška musí být doručena nejpozději do: **26. 11. 2018**

do 12:00 hodin

Každý účastník výběrového řízení nese své náklady samostatně a nevzniká mu nárok na jejich úhradu.

Vyhlašovatel má právo kdykoliv v průběhu výběrového řízení toto výběrové řízení zrušit.

Praha-Zbraslav dne: **9. 11. 2018**



Mgr. Hana Haubertová, MPA
tajemnice Úřadu městské části Praha-Zbraslav

